

石神井スタジオ利用規約

ご利用される方は以下の利用規約をお読み下さい。

本サービスを利用することにより、本規約に同意したとみなします。



1. 予約時間5分前になってから入室してください。

- ・当スタジオは常駐スタッフがおりません。利用はキーBOXより鍵をとり入室して頂きます。
- ・前に利用のお客様がおります。予約時間5分前になってから入室して下さい。
- ・予約時間5分以上前の入室は他の方のご迷惑になります。管理会社の許可なく入室しないで下さい
- ・当スタジオは前後のお客様の利用時間の間に15分の予備時間を設けております。
- ・15分の予備時間は利用時間過ぎても使用可能時間ではありません。あくまでも利用者の皆様の入退室をスムーズに行っていただく為に、スタジオが配慮して設けた時間です。お間違えないようお願いいたします



2 退室は予約終了時間後5分以内をお願いします。

- ・次に利用のお客様がおりますので、必ず終了時間までにかたづけ・着替え等を済ませて下さい。
- ・終了時間後5分以内に退室をして鍵をキーBOXに戻しダイヤルを「0000」にして下さい。
(皆様に気持ち良く利用いただく為と、防犯の為ご理解をお願いします。)
- ・利用時間を厳守いただけない場合は、利用をお断りさせていただく場合がございます
- ・ご使用終了時にはクイックシートで掃除をして下さい。
- ・エアコン・電気は必ず消して下さい。使用した椅子などの備品は元に戻してお帰り下さい。
- ・忘れ物が無い様に退室前に責任者の方はご確認下さい。(衣類・タオル・飲みかけのペットボトル等)
- ・スタジオにはゴミ箱を設けておりません。ゴミは建物内や外に放置しないでお持ち帰りください。



3.利用料金・お支払・キャンセル料について

1Fスタジオ： 定期利用の方 1時間 ¥2,700 一時利用の方 1時間 ¥3,000

2Fスタジオ： 定期利用の方 1時間 ¥2,100 一時利用の方 1時間 ¥2,300

- ・定期利用料金のお支払は1ヶ月まとめてお支払されるか・各回のお支払も可能です。
- ・一時利用の方は使用日の4日前までにお振込をお願いします。
- ・口座へのご利用料金の振込手数料はお客様負担をお願いします。
- ・**利用日の4日前からキャンセル料が発生**します。(キャンセル料は予約料金を全額お支払いいただきます。)



4 予約方法はホームページからと電話での申込み受付しています。

- ・予約に関しましては、定期利用と一時利用の2パターンがあります。

【定期利用について】

- ・定期利用とは、毎月固定の曜日・時間での利用の方。(月1回以上のご利用)
- ・利用月の前月25日頃までに翌月の利用日をメール・FAX・お電話にて連絡をお願いします

【一時利用について】

- ・毎月の利用ではなく、使用当日のみの利用の方です。
- ・申込はホームページ・電話にて平日に予約確認して下さい。(土日祝日の利用は平日18:00までに確認下さい)



5当スタジオは**完全禁煙・禁酒(火気厳禁)・土足厳禁**です。

- ・当ビル内外は**完全禁煙・禁酒**です。お酒・吸殻など火気は一切建物内に持ち込まないようにしてください。
- ・当スタジオ室内は**土足厳禁**です。室外の履物脱いでいただく室内シューズに履き替えてご利用ください。床を傷める可能性のある履物でのご利用はできません。(タップシューズ・釘つき靴・ヒールのある靴・ブーツ等)床に傷及び凹みが出来た場合、修復代を請求させていただく場合があります。

6. 貴重品の管理はご利用者様各自で行ってください。

- ・ 万一、紛失、盗難、破損等の事故が生じても、当方では責任を負いません。
- ・ スタジオ内での忘れ物や紛失等につきましては一切の責任を負いかねますので、貴重品や所持品は必ずご自身の責任で管理をお願い致します。

※忘れ物は2週間まで保管します。保管期限が経過したものについては処分させていただきます。予めご了承ください。



7 スタジオ利用者の方や、近隣にご迷惑となる行為はおやめください。

- ・当ビル内外・入口付近での大声での会話、騒ぐなどの周りにご迷惑になる行為はおやめください。
- ・当スタジオには駐輪場はございません。できましたら、近隣の駐輪場施設をご利用下さい。
- ・利用者同士のトラブルに関する責任は自己責任とし、弊社は一切責任を負いません。



8 スタジオ内外の施設、設備等の汚損、破損及び紛失しないでください。

- ・ スタジオの設備は、音響設備・エアコン・ホワイトボードのみです。
- ・上記以外の設備は、各教室の私物教材になりますので、ご利用はご遠慮下さい。
- ・各教室の私物教材の設置につきましては、管理会社の許可を得て設置して下さい。
- ・私物教材を増やす場合も事前に許可を得てから設置して下さい。
(私物教材には教室名を記載下さい。設置場所をご相談させていただきます。)
- ・私物教材に関しましては管理会社は一切の責任を負いません。各教室で管理をお願いします。
- ・スタジオ内に設置の私物教材は教室終了の際必ずお持ち帰り下さい。



9.その他注意事項

- ・お酒類(ノンアルコール含む)の建物内へのお持込みはできません。(迎への父兄の方も同様です)
- ・ご利用時の事故や怪我をされた場合ご利用者ご自身の責任となり、弊社では一切の責任を負いかねます。



DOT
Communication

【 管理会社 】
ドットコミュニケーション株式会社
東京都練馬区豊玉北6-13-4
第10小野ビル 1F
TEL 03-5912-5341
FAX 03-5912-5346