

スタジオジョイ 利用規約

スタジオご利用にあたり下記の規約を遵守ください。

スタジオをご使用した際に発生したいかなる事件・事故に対してその行為と結果（けが等）について、弊社は一切責任を負いませんので、規約に従って安全にご使用お願い致します。

【予約】

■一時利用：ご利用日の2週間前までに連絡（HP お問合せフォーム・メール・FAX・電話）

■定期利用：前月の第1週までに翌月の利用曜日・時間を連絡（定期ご利用者様優先事項）
（メール・FAX・電話にて申請）

※ご予約スケジュールは都合によりお取りできない場合があります。

【スケジュールの変更】

■キャンセル：ご利用日の5日前迄に連絡

■日程変更（振替予約）・追加予約：ご利用日の5日前までにご連絡（ご利用1回につき1回迄）

※振替日にお取り出来ない場合がございますのでご了承ください。

【スタジオ使用料】

■お支払い方法：ご利用前月の25日までに弊社指定の銀行口座へ振込

※恐れ入りますが、振込手数料はお客様にてご負担ください。

■一時利用：ご使用日5日前までに、弊社指定の銀行口座へ振込

■キャンセル料：ご利用日の4日前から発生（予約料金の全額）

【振込先：西京信用金庫 練馬支店（普通）3167550 オノショウジカブシキカイシャ】

【入退室】

■入室：予約時間5分前～

■退室：ご利用終了時間後5分以内に完全退出。

■鍵の管理：

・鍵は、出入り口にあるキーBOX中にあります。

・退出の際は、鍵をキーBOXに戻し、防犯の為ダイヤルを「0000」をお願いいたします。

【禁止事項】

・事前にスタジオのお申込みが無い契約時間以外の無断利用。

・当ビル内外での喫煙・飲酒行為、宴会。

・土足厳禁：室外の履物から室内履きに履き替えてご利用ください。

※室内使用不可：ヒールのある靴・タップシューズ・釘付き靴・ブーツ等

- ・当ビル内外・入口付近での大声での会話、騒音。
- ・ステレオの大音量でのご利用。
- ・スタジオのポストの私物化。(教室宛郵便物受取用としての利用)
- ・スタジオの設備・備品の持ち出し。

【退室時の注意】

- ・ご利用後は次のご利用者様の為に、備えてある清掃用具で床・鏡の清掃をお願い致します。
- ・トイレ、洗面所：照明・汚れ等ご確認をお願い致します。
- ・電気・エアコン・音響設備等：スイッチの OFF をご確認ください。
- ・スタジオご利用中に発生したゴミは必ずお持ち帰りください。

【施設設備・備品、用具について】

- ・定期利用者様が用具をスタジオに保管する場合、事前申請・許可が必要です。
- ・申請した用具については、記名し責任をもって管理をお願い申し上げます。
- ・当該用具の紛失、汚損破損に関して弊社は一切の責任を負いかねます。
- ・当該用具以外に、無記名の用具などが確認された場合には、処分の対象となります。
- ・スタジオの設備：音響設備・エアコン・ホワイトボード・椅子・机はご利用いただけます。
(それ以外の物は、各教室の私物備品・教材の為、ご利用はご遠慮ください。)
- ・スタジオの設備・備品の破損・故障、床・壁・ドアの汚損・破損などについては、速やかにサポート管理部宛にお申し出ください。

●以下 スタジオジョイⅡ (石神井スタジオ) のみ

- ・パンフレットケース：利用時間のみ利用可。パンフレットは退室時にお持ち帰りください。
- ・パンフレットケース設置場所：1階正面 窓外側

【会員登録・解約】(定期利用会員)

- 登録：弊社定型の書面にご記入・ご郵送にて登録。(入会金・年会費等不要)
- 解約：退会月の前月10日までに、弊社までに書面もしくは、Eメールにて退会意思の通知。
- 連絡先の変更：スタジオご利用の責任者様のメールアドレス、住所、電話番号が変更となった場合は、直ちにサポート管理部までご連絡をお願い致します。

※スタジオ内での忘れ物や紛失等について一切の責任を負いかねます。(退室前に貴重品、所持品等の確認をお願い致します。2週間経過したものについては処分させて頂きますのでご了承ください。)

※美容・着付け等のご利用はご遠慮いただいております。

以上

【スタジオ管理会社】 小野商事株式会社 サポート管理部

東京都練馬区豊玉北6-13-4 第10小野ビル3F

TEL：080-7529-6339 (月火木金9：00～15：00)

FAX：03-5912-5346

E-mail: studiojoy0102@gmail.com